



Associação CRETOF Torre Forte
CNPJ: 07.961.751/0001-13

PLANO DE TRABALHO

Quadro 01 - Identificação do Proponente

Nome da OSC: Associação CRETOF Torre Forte		
CNPJ: 07.961.751/0001-13	Endereço: Rua Ernesto Paixão, 151 A	
Complemento:	Bairro: Jardim Marília	CEP: 03579-030
Celular: (DDD)	Telefone: (11)3562-3768	
E-mail: cretoftorreforte@hotmail.com	Site: www.cretoftorreforte.org	
Dirigente da OSC: Ivanete Ribeiro da Silva		
CPF: 036.189.388-45	RG: 14.817.543-0	Órgão Expedidor: SSP/
Endereço do Dirigente: Rua Andreas Amon, nº 170 -apto 11 B – Conjunto Jose Bonifácio – CEP: 08255-130-SP		

Quadro 02 - Dados do Projeto

Nome do Projeto: Incluir e Socializar
Local de realização: Associação CRETOF - Núcleo de Apoio à Inclusão Social para Pessoas com Deficiência
Período de realização: a partir da assinatura do termo até 31 de março de 2023
Horários de realização: De segunda as sextas das 13hs às 17hs
Nome do responsável técnico do projeto: Jane Rodrigues Galvão Nº do registro profissional: CRP: 06/86851
Valor da SMPED: R\$ 51.481,64 (cinquenta e um mil, quatrocentos e oitenta e um reais e sessenta e quatro centavos)
Valor da contrapartida (se houver): R\$ não há contrapartida
Valor total do projeto: R\$ 51.481,64 (cinquenta e um mil, quatrocentos e oitenta e um reais e sessenta e quatro centavos)



Associação CRETOF Torre Forte
CNPJ : 07.961.751/0001-13

Quadro 03 - Histórico do Proponente

O CRETOF é uma entidade social sem fins lucrativos de caráter filantrópico e cultural atuando na Proteção Social conforme a Lei 12.101/DE 27 de novembro de 2009.

Fundada em 2005, por um grupo de voluntários, apoiado pela comunidade com o objetivo de acolher pessoas com deficiência inicialmente, logo a idéia foi se expandindo, abrangendo inclusive atendimento socioeducativo.

Com sede nesta capital, sito na Rua Ernesto Paixão, 151 A – Jd. Marília- SP- CEP: 03579-030.

A Associação atende pessoas com deficiência intelectual, colaborando e apoiando as famílias na socialização, junto à rede socioassistencial, a rede oficial de ensino, postos de saúde e assemelhados.

Atendíamos anteriormente pessoas de ambos os sexos a partir dos sete anos de idade, e funcionávamos em dois turnos: manhã e tarde, sendo que, nossa capacidade de atendimento é para sessenta pessoas. No entanto com a crise econômica e na saúde em decorrência da Pandemia de Covid 19 e, como podemos constatar nos últimos meses com a guerra da Ucrânia e Rússia que tem gerado impactos de ordem inflacionária em todo mundo, fazendo com que bolsas despenquem aumento do desemprego e exposição aos riscos de segurança alimentar em patamares jamais vistos em todo mundo. Todos esses fatores somados colaboraram para a desistência de frequência de atendidos, o qual passamos a atuar somente no período da tarde das 13 horas as 17 horas sendo esses com idades variadas de quinze a sessenta anos de idade.

Ao longo do tempo a instituição atendeu 153 usuários, nosso objetivo é proporcionar autonomia, socialização e integração da pessoa com deficiência intelectual à sociedade por meio de atividades socioeducativas e oficinas. Desde 2005 foram desenvolvidas oficinas como: Horta e Plantio; Informática Básica, Corte e Costura, Pilates, Culinária e as que estão sendo desenvolvidas no momento que são: Oficina de Comunicação, AVD e AVP, Teatro, Capoeira, Artesanato e Pintura, Libras e Musicalização.

A equipe é integrada por profissionais, voluntários e associados, que analisam fatores positivos e negativos de modo geral. Sempre buscando várias estratégias para o bom atendimento global da associação; visando desenvolvimento dos atendidos para a inclusão na sociedade, conforme a capacidade individual da adaptação, aprendizagem e comportamento, respeitando o limite de cada um para sua valorização e direito à cidadania, orientando, fortalecendo e apoiando os pais ou responsáveis.

Durante essa trajetória, mantivemos alguns parceiros particulares como: Engenheiro Manoel Batista Neto, Banco de Alimentos da Cidade de São Paulo, Fundo Social de Solidariedade do Estado de São Paulo, Coordenadoria de Reintegração Social e Cidadania / Departamento de Penas e Medidas – CPMA, Justiça Federal – Central de Execução de Penas e Medidas Alternativas – CEPEMA, Total Laser, Padaria Fazenda do Carmo, Big Line Telecom, Panificadora Big Pão, contamos com a SMPED em 2019, o qual foi repassada verba para a associação através de emenda parlamentar.

Possuímos certificações para avançar em novos projetos, sendo estes:

Secretaria de Assistência e desenvolvimento Social nº 18.579-

CMDCA nº 1256/07 – 25/04/25

CNPJ: 07.961.751/0001-13 –

Utilidade Pública nº 57.623/2017-

COMAS nº 1146/2013-

Certificado Credenciamento Educacional – 4549/17-Portaria: 119- 17/06/24

CRCE nº 3176/2012

SMADS :12.579



Associação CRETOF Torre Forte

CNPJ : 07.961.751/0001-13

CNEAS: 3550308

CENTS : 06/04/22

CEBAS: Em andamento

O objetivo da Associação é proporcionar o desenvolvimento das habilidades e aquisição de conhecimento dos atendidos através de oficinas realizadas sendo: atividades lúdicas, esportivas, artísticas, recreativas e profissionalizantes para pessoas com deficiência intelectual.

A equipe é integrada por profissionais, voluntários e associados, buscando acrescentar e inovar estratégias para o bom atendimento dos deficientes, fomentando a expansão dos serviços prestados pela associação, propiciando a inserção dentro do contexto social e comunitário, conforme a capacidade individual de adaptação e aprendizagem, respeitando os limites e peculiaridades de cada um, valorizando o direito à cidadania; orientando, fortalecendo e apoiando os pais ou responsáveis.

Quadro 04 - Descrição do Objeto

Desenvolvimento de habilidades e aquisição de conhecimento por meio de realização de oficinas sendo: realizadas através de atividades lúdicas, esportivas, artísticas, recreativas e profissionalizantes para pessoas com deficiência intelectual.

Quadro 05 - Justificativo do Projeto

Pretendemos, a partir das atividades desenvolvidas via oficinas e atendimento a melhoria no processo de inclusão social dos atendidos. Como parte do processo de inclusão, o projeto prevê a realização de treinamentos profissionalizantes, que auxiliarão na compreensão dos direitos das Pessoas com Deficiência, de maneira a oferecer acesso aos recursos necessários para uma vida independente por meio do apoio dos profissionais da organização, bem como acesso as ferramentas para aumentar a autonomia na vida diária.

A organização, através da realização de atividades lúdicas e oficinas culturais, busca melhorar a estima e autoconhecimento.

Esperamos assim que as ações do projeto, por meio de oficinas e técnicas de aprendizagem, sempre respeitando necessidades e idiossincrasias de cada um, proporcionem melhoria no processo de aprendizagem via atividades de lúdicas e profissionalizantes e, sejam capazes de auxiliar no processo de desenvolvimento social da pessoa com deficiência e de seus familiares, incluindo as pessoas no espaço social mais próximo, promovendo maior autonomia.

Desta maneira esperamos que os atendidos desenvolvam sua independência financeira e preparo para o futuro, uma vez que o projeto visa por meio de treinamento e ações culturais fornece as ferramentas sociais necessárias para mitigar a dependência familiar e/ou de cuidadores.

“Assim como as ações visando o grupo de apoio familiar e sociedade no entorno consigam tratar a pessoa com



Associação CRETOF Torre Forte
CNPJ: 07.961.751/0001-13

deficiência com respeito e auxiliem os atendidos a se tornarem independentes e autossuficientes”

Quadro 06 – Público-alvo e previsão de atendimentos

Público-alvo
Pessoas com deficiência intelectual de quinze anos de idade até sessenta anos de idade.
Previsão de atendimentos
A previsão de atendimento é de vinte cinco atendidos.

Quadro 07 - Objetivo

Objetivo Geral
Auxiliar o atendido no desenvolvimento de habilidades e aquisição de conhecimento por meio oficinas, sendo realizadas através de atividades lúdicas, esportivas, artísticas, recreativas e profissionalizantes para pessoas com deficiência intelectual de maneira a aumentar sua independência e melhorar o convívio social, independente do espaço ser público ou familiar.
Objetivos Específicos
Realizar atividades através de oficinas lúdicas com os atendidos.
Realizar palestras e oficinas de orientação profissional para os atendidos e seus familiares.
Buscar maior integração do atendido com o espaço público via atividades externas.
Buscar maior integração social do atendido via atividades comemorativas.
Orientar usuários (as) e familiares no sistema de proteção social e serviços públicos, conforme necessidades, inclusive pela indicação de acesso a benefícios e programas previstos em normativas.

Quadro 08 - Metas e Meios de Aferição

Metas	
Meta 01	Preparação das oficinas
Atividade 1.1	Aquisição dos materiais necessários
Atividade 1.2	Preparação dos recursos humanos
Atividade 1.3	Definição das atividades de cada oficina
Atividade 1.4	Definição dos responsáveis por cada oficina
Meta 02	Realização das oficinas
Atividade 2.1	Divulgação das inscrições
Atividade 2.2	Recebimento das inscrições
Atividade 2.3	Definição dos participantes
Atividade 2.4	Início das oficinas
Atividade 2.5	Término das oficinas
Atividade 2.6	Entrega de declaração de participação dos atendidos
Meta 03	Ações de vida independente
Atividade 3.1	Definição dos espaços para atividades ao ar livre;
Atividade 3.2	Definição das atividades a serem realizadas nos espaços

[Handwritten signature]
115



Associação CRETOF Torre Forte

CNPJ: 07.961.751/0001-13

Atividade 3.3	Definição de ações em datas comemorativas
Atividade 3.4	Realização das atividades previstas
Meta 04	Ações de sociabilização
Atividade 4.1	Levantamento do perfil familiar e das necessidades do atendido
Atividade 4.2	Definição da abordagem (oficina, palestra, roda de conversa ou outro)
Atividade 4.3	Definição do perfil de atendimento (individual, em grupo, com os familiares ou outro)
Atividade 4.4	Encerramento dos atendimentos
Meios de aferição	
Meta 01	Relatório com resumo das ações para montagem das oficinas com data e nome e assinatura do gestor do projeto.
Atividade 1.1	Notas fiscais dos materiais adquiridos
Atividade 1.2	Cópia dos contratos
Atividade 1.3	Relatório das atividades de cada oficina, com nome de cada responsável, nome e assinatura do gestor do projeto.
Atividade 1.4	Relatório do gestor com nome dos responsáveis por cada oficina com data nome e assinatura do gestor do projeto
Meta 02	Relatório das oficinas realizadas, cópia das listas de presença de cada oficina e imagens das oficinas com data nome e assinatura do gestor do projeto.
Atividade 2.1	Relatório de cada oficinas informando qual o encaminhamento ao término das oficinas, lista de presença e imagens, com data nome e assinatura do gestor do projeto.
Atividade 2.2	Relatório com resumo das inscrições, cópia dos formulários de inscrição com data nome e assinatura do gestor do projeto.
Atividade 2.3	Lista com dados dos participantes
Atividade 2.4	Relatório com resumo do perfil dos participantes com data nome e assinatura do gestor do projeto.
Atividade 2.5	Relatório de cada oficina, com nome do responsável, data de início, imagens das oficinas, com data nome e assinatura do gestor do projeto.
Atividade 2.6	Cópias de declaração de participação
Meta 03	Relatório com as atividades realizadas para as ações de vida independente como nome do responsável pela definição e data, lista de presença e imagens; com nome e assinatura do gestor do projeto.
Atividade 3.1	Relatório com lista dos espaços para atividades ao ar livre com data e nome do responsável pela escolha e nome e assinatura do gestor do projeto
Atividade 3.2	Relatório com resumo das atividades previstas com nome do responsável por cada atividade e data de realização, lista de presença e imagens; com data nome e assinatura do gestor do projeto.
Atividade 3.3	Relatório com lista de ações em datas comemorativas com nome do responsável e data, imagens das atividades e lista de presença; com data nome e assinatura do gestor do projeto.
Atividade 3.4	Relatório com resumo das atividades previstas com nome do responsável por cada atividade; data de realização, lista de presença e imagens; com data nome e assinatura do gestor do projeto.
Meta 04	Relatório com as ações de sociabilização realizadas, com nome do responsável, lista de presença e imagens; com data nome e assinatura do gestor do projeto.
Atividade 4.1	Relatório com perfil familiar e as necessidades do atendido com nome do responsável; com data nome e assinatura do gestor do projeto.
Atividade 4.2	Relatório com o tipo de abordagem definido com nome do responsável; com data nome



Associação CRETOF Torre Forte
CNPJ : 07.961.751/0001-13

	e assinatura do gestor do projeto.
Atividade 4.3	Relatório com resumo do primeiro contato, com nome do responsável, lista de presença e imagens; com data nome e assinatura do gestor do projeto
Atividade 4.4	Relatório com resumo das atividades realizadas, lista de presença e imagens; com data nome e assinatura do gestor do projeto.

Quadro 09 – Metodologia

O projeto Incluir e Socializar visa o atendimento às pessoas com deficiência intelectual por meio de algumas ações, que contarão com avaliação das atividades de acordo com o perfil de cada atendido.

A primeira linha de ação é ligada ao processo de aprendizagem que será realizado por meio de oficinas focadas em maximizar o conhecimento visual através de números, cores e formas, ou seja, utilizar objetos cotidianos como placas de trânsito, placas de ônibus entre outros para auxiliar no processo de independência.

Outras ações estão ligadas a melhorar a cognição por meio de oficinas de Artesanato, Pintura, Capoeira entre outras, para favorecimento da motricidade grossa e fina.

Para os familiares e atendidos mais independentes temos ações para fortalecer e maximizar o conhecimento do fluxo das políticas públicas e cidadania por meio de palestras que abordem temas que agreguem valores como: autocuidado e cuidado com o outro, cuidado com o meio ambiente, o respeito às diferenças entre outros.

Para realizar as atividades lúdicas, esportivas, recreativas e culturais buscamos um corpo de profissionais com experiência e expertise em atender as pessoas com deficiência, que utilizará seus conhecimentos para auxiliar os atendidos a aumentar a independência e melhorar o comportamento, habilidades e participação individual.

Outro ponto que o projeto pretende abranger diz respeito a avaliação do rendimento físico e psíquico dos atendidos feito pela equipe psicossocial da instituição, que por meio de relatórios mensais sobre a efetividade das atividades no desenvolvimento dos atendidos e respeitando o preconizado pela LGPD buscará apresentar aos responsáveis a documentação necessária para que o resguardo dos dados pessoais seja cumprido lado a lado com a boa gestão de pessoas e otimização nos processos de ajuda na produtividade da equipe.

Para atingir o previsto no objeto prevemos 09 (nove) oficinas semanais.

Os atendidos participarão das atividades de acordo com o perfil individual para garantir o maior aproveitamento possível e, para garantir que os participantes sejam acolhidos e pratiquem as atividades adequadas a equipe técnica (Assistente Social e Psicóloga junto a orientadora pedagógica) fará o monitoramento baseando-se no comportamento, habilidades e participação de cada atendido para garantir pleno aproveitamento.

Oficinas:

Atividades Socioeducativas - (orientadora Maria Jose) Pinturas, desenhos, expressão corporal, danças, brincadeiras etc.

Recursos: Bambolês, caderno de desenho, giz, bolinhas de gude, cartelas de bingo, rádio e lápis de cor, EVA, Glitters, Cola Branca, Papel Crepom, Papel Cartão, Papel Sulfite, Barbante, Pinceis, Cola Quente, ventiladores, Note Bock, Aparelho Smart-TV.

Dias de realização: Terças feiras das 13:00 às 15:00 (duas horas semanais).

Oficina de musicalização: (orientadora Maria Jose) realizadas através de instrumentos musicais, construção de um parque sonoro com materiais recicláveis, vídeos aulas, rádio e músicas.

Recursos já disponíveis pela organização: 03 pandeiros, 01 rebike, 03 chocalhos, 02 baquetas, 01 rebolo, 01 cajon), ventiladores.

Dias de realização: Quintas feiras das 13:00 às 15:00 (duas horas semanais de atividades).



Associação CRETOF Torre Forte
CNPJ: 07.981.751/0001-13

Oficina de Artesanato: (Orientadora Maria Jose) - Utilização de recortes de revistas, desenhos em papel, grafismos, enfeites para datas comemorativas, papéis coloridos, desenhos geométricos, cores, pinturas em tecidos, materiais recicláveis, explorando assim criatividade, autonomia e coordenação motora dos atendidos.

Recursos: sulfite, colagens de figuras, EVA, Glitters, Cola Branca, Papel Crepom, Papel Cartão, Papel Sulfite, Barbante, Pinceis, Cola Quente, ventiladores, Note Bock.

Dias de realização: Segundas feiras de atividades das 13:00 às 15:00 (duas horas semanais de atividades).

Oficina de Pintura (orientadora Maria Jose) - A partir do uso de tintas explorar a criatividade, autonomia e coordenação motora dos atendidos.

Recursos: pintura em tecido, quadros brancos, Cartolina, Papel sulfite, ventiladores, Note Bock.

Dias de realização: Segundas-Feiras das 15:40 às 17h (uma hora e vinte minutos semanais de atividades).

Atividade de Vida Diária e Prática (A.V.D e A.V.P): (orientadora Maria Jose): Conjunto de atividades proporcionando o desenvolvimento pessoal e social nos afazeres do cotidiano como: favorecer a aquisição de hábitos salutarres na alimentação, saúde, vestuário e higiene; estabelecer rotina diária, ordem, limpeza e organização; orientar quanto à educação social, etiquetas, boas maneiras, entre outros com o uso de vídeos educativos e ou verbalização com exemplos práticos utilizando um fundo musical para auxiliar a criar um ambiente acolhedor

Recursos: Datashow, aparelho SMART TV, mini projetor portátil, microfone, caixa de som, ventiladores, Note Bock.

Dias de realização: Quartas e Sextas-feiras das 13:00 às 15:00hs (quatro horas de atividades semanais).

Roda de conversa (psicóloga Jane/Assistente Social Ligia) - Promover a Interação dos atendidos para um diálogo aberto sobre a Pessoa com Deficiência, discussões de assuntos diversos, trocas de experiências, reflexão, investigação; avaliação; conhecimentos com temas sugeridos tanto pelos técnicos como pelos familiares dos atendidos.

Recursos: Datashow, aparelho SMART TV, mini projetor portátil, microfone, caixa de som, ventiladores, Note Bock.

Dias de realização: Quintas feiras das 15:40 às 17:00 (uma hora e vinte minutos de atividades semanais).

Capoeira: (oficineiro Alessandro) - Atividade esportiva que utiliza os pés, mãos e elementos ginástico-acrobáticos acompanhados de música, estimulando o desenvolvimento cognitivo, o desenvolvimento das habilidades e aptidões, possibilitando o reconhecimento de si mesmo, do ambiente e dos instrumentos utilizados. Os equipamentos atabaque, reco-reco- agogô e pandeiro serão fornecidos por orientador.

Recursos: Berimbau, ventiladores.

Dias de realização: Sextas feiras das 15:40hs às 17hs (uma hora e vinte minutos semanais).

LIBRAS: (orientadora Maria Jose) - Apresentação da língua brasileira de sinais, por vídeo, gravuras, e gestos possibilitando aos atendidos o conhecimento da língua de maneira didática e inclusiva para a comunicação básica.

Recursos: Datashow, aparelho SMART TV, mini projetor portátil, microfone, caixa de som, ventiladores.

Dias de realização: Terças feiras das 15:40 às 17hs (uma hora e vinte minutos semanais).

Palestras (psicóloga Jane/Assistente Social Ligia) - Ministradas pela Assistente Social e/ou psicóloga, abordando temas diversos conforme sugestão da equipe, dos atendidos e familiares.

Recursos: Datashow, aparelho SMART TV, mini projetor portátil, microfone, caixa de som, ventiladores para refrescar o ambiente, Note Bock

Dias de realização: Quartas feiras das 15:40 às 17:00 (uma hora e vinte minutos semanais).

Intervalo (Agente Operacional) – Diariamente serão separados 40 minutos para entrega e consumo de lanche a ser



Associação CRETOF Torre Forte
CNPJ : 07.961.751/0001-13

Equipe:

Psicóloga e Coordenadora do projeto: Jane Rodrigues Galvão - Realizará entrevistas de atendidos e ou familiares, reuniões, Plano Individual de Atendimento, relatórios individuais, mediação, apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores, visitas domiciliares, prestação de contas das verbas recebidas, Renovação de documentação legal da OSC, realização de projetos sociais com equipe, acompanhamento das atividades de ordem pedagógica ou administrativa

Assistente Administrativo: Renata Ribeiro Fontes- Estruturação e organização de arquivos de documentos, serviços auxiliares e controle financeiro, responsável pelos pagamentos gerais da entidade, preenchimento de formulários, planilhas de custos e outros documentos. Atendimento (telefônico e e-mail) encaminhamento interno de clientes e visitantes da instituição. Recebimento de fornecedores e encaminhamento dos materiais recebidos. Elaboração de agendas. Redação e digitação de documentos e comunicados. Participação de reuniões sempre que solicitado etc.

Orientadora Socioeducativa - Maria Jose Moreira da Silva - Ministrará aulas, reforço escolar, organizar o calendário letivo da instituição, estipular as datas das diversas atividades e eventos, planejar e organizar atividades culturais, desenvolver atividades educacionais e novos métodos de ensino e aprendizagem, promover métodos e ações de inclusão na instituição. Desenvolver atividades socioeducativas mediante grade de programação interna e externa, considerando faixa etária/ciclo de vida dos atendidos e patologia.

Assistente Social: Ligia Alves de Oliveira: Realizar planejamento e execuções dos programas sociais de interação social, acompanhamento da execução de cronogramas, responsável pela juntada de documentos dos processos de certificações e registros da entidade, realizar parceria financeira ou não com órgãos públicos e estaduais. Elaboração de Plano Individual Atendimento, visita domiciliar, encaminhamento para rede de políticas pública, palestras sobre temas afins, promover ações de integração entre a instituição e família, elaboração de relatórios, manutenção de prontuários etc.

Agente Operacional– Jovelino Ribeiro: Responsável pela limpeza interna e externa do espaço da Associação, manutenção dos equipamentos, serviços externos quando necessário responsável por preparar e servir os lanches dos atendidos.

Oficineiro de capoeira: Alessandro Rodrigues Imbrianni Devolver atividades esportivas, bem como estímulo de hábitos salutarres na perspectiva de melhorias na qualidade de vida dos atendidos seja no aspecto físico como mental.

Contador – Manoel Ethiles Cassiano- Responsável pelas questões financeiras, tributárias, econômicas e patrimoniais da OSC.

Quadro 10 - Cronograma de Realização do Projeto

Metas	Especificação	Data início	Data término
Meta 01	Preparação das oficinas	Mês 01	Mês 01
Atividade 1.1	Aquisição dos materiais necessários	Mês 01	Mês 01
Atividade 1.2	Preparação dos recursos humanos	Mês 01	Mês 01
Atividade 1.3	Definição das atividades de cada oficina	Mês 01	Mês 01
Atividade 1.4	Definição dos responsáveis por cada oficina	Mês 01	Mês 01
Meta 02	Realização das oficinas	Mês 01	Mês 02
Atividade 2.1	Divulgação das inscrições	Mês 01	Mês 02
Atividade 2.2	Recebimento das inscrições	Mês 01	Mês 02
Atividade 2.3	Definição dos participantes	Mês 01	Mês 02
Atividade 2.4	Início das oficinas	Mês 01	Mês 02



Associação CRETOF Torre Forte
CNPJ: 07.961.751/0001-13

preparado na organização.

Recursos: Presunto, queijo, margarina e requeijão.

Horário: De Segunda a sexta-feira das 15:00 às 15:40.

Datas comemorativas (Presidente, Oficineiro de Capoeira, Orientadora, Psicóloga, Assistente Social, Assistente Adm., Agente Operacional): Serão realizadas preferencialmente na última Sexta Feira de cada mês substituindo a atividade AVD e AVP. As atividades serão desenhos, pinturas, rodas de conversa, apresentação de vídeos, gravuras e comemoração dos aniversariantes.

Recursos: Datashow, aparelho SMART TV, mini projetor portátil, microfone, caixa de som, pintura em tecido, quadros brancos, Cartolina, Papel sulfite, caderno de desenho, giz, bolinhas de gude, cartelas de bingo, rádio e lápis de cor, EVA, Glitters, Cola Branca, Papel Crepom, Papel Cartão, Papel Sulfite, Barbante, Pinceis, Cola Quente, ventiladores, Notebook, Garrafas Térmicas.

Dias de realização: última sexta-feira do mês das 13:00 às 15:00 (duas horas mensais).

ATIVIDADE	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
Atividade	Artesanato- Maria José 13:00às 15:00	Atividades socioeducativa Maria José 13:00 às 15:00	AVD e AVP- Maria José 13:00 às 15:00	Oficina de Musicalização Maria José 13:00 às 15:00	AVD e AVP Maria José 13:00 às 15:00
Pausa	15:00 às 15:20	15:00 às 15:20	15:00 às 15:20	15:00 às 15:20	15:00 às 15:20
Lanche	15:20 às 15:40	15:20 às 15:40	15:20 às 15:40	15:20 às 15:40	15:20 às 15:40
Atividades	Pintura -Maria José 15:40 às 17:00	Libras-Maria José 15:40 às 17:00	Palestra -Jane e Ligia 15:40 às 17:00	Roda de conversa - Jane e Ligia 15:40 às 17:00	Capoeira - Alessandro 15:40 às 17:00

****As atividades externas** (Oficina de Capoeira) se darão no Campo do Torto (quadra cedida) para o dia específico à OSC, situada na mesma rua da instituição, que será utilizada somente se a temperatura ambiente estiver propícia para tal, caso contrário as atividades serão realizadas na própria instituição, assim como qualquer utilização de imagens e vídeos, terão as devidas autorizações assinadas pelo representante legal do atendido.

Profissionais:

Maria José Moreira da Silva – Atividades socioeducativas (totalizando duas horas semanais).

Maria José Moreira da Silva - Oficina de musicalização (totalizando duas horas semanais).

Maria José Moreira da Silva – Artesanato (totalizando duas horas semanais).

Maria José Moreira da Silva – Pintura (totalizando uma hora e vinte minutos semanais).

Maria José Moreira da Silva – Atividades de Vida diária e Prática (totalizando quatro horas semanais).

Maria José Moreira da Silva – Libras (totalizando uma hora e vinte minutos semanais).

Alessandro Imbrianni - Capoeira (totalizando uma hora e vinte minutos semanais).

Jane Rodrigues Galvão – Ligia Alves de Oliveira - Roda de Conversa (totalizando uma hora e vinte minutos semanais)

Jane Rodrigues Galvão - Ligia Alves de Oliveira -Palestras (totalizando uma hora e vinte minutos semanais).

Equipe Cretof (Presidente Ivanete/Assistentes Social Ligia/Psicóloga Jane/ Ass. Adm. Renata/ Oficineiro Alessandro/Orientadora Maria/ Agente Jovelina)

Convidados (Pais e ou responsáveis dos atendidos que tiverem disponibilidade em participar das atividades propostas) -Datas comemorativas (aniversariantes, confraternizações)



Associação CRETOF Torre Forte
CNPJ : 07.961.751/0001-13

Atividade 2.5	Término das oficinas	Mês 01	Mês 02
Atividade 2.6	Entrega de declaração de participação dos atendidos	Mês 01	Mês 02
Meta 03	Ações de vida independente	Mês 01	Mês 02
Atividade 3.1	Definição dos espaços para atividades ao ar livre;	Mês 01	Mês 02
Atividade 3.2	Definição das atividades a serem realizadas nos espaços	Mês 01	Mês 02
Atividade 3.3	Definição de ações em datas comemorativas	Mês 01	Mês 02
Atividade 3.4	Realização das atividades previstas	Mês 01	Mês 02
Meta 04	Ações de sociabilização	Mês 01	Mês 02
Atividade 4.1	Levantamento do perfil familiar e das necessidades do atendido	Mês 01	Mês 02
Atividade 4.2	Definição da abordagem (oficina, palestra, roda de conversa ou outro)	Mês 01	Mês 02
Atividade 4.3	Definição do perfil de atendimento (individual, em grupo, com os familiares ou outro)	Mês 01	Mês 02
Atividade 4.4	Encerramento dos atendimentos	Mês 01	Mês 02

Quadro 11 - Cronograma de Receitas e Despesas

Periodicidade (semana, mês, ano...)	Receitas (descrição)	Valor (R\$)	Despesas (descrição)	Valor (R\$)
Mês 01	Repasse fomento	R\$70.00,00	Recursos Humanos	R\$ 9.716,00
Mês 01			Equipamentos	R\$ 17.129,64
Mês 01			Serviços	R\$ 7.460,00
Mês 02			Recursos Humanos	R\$ 9.716,00
Mês 02			Serviços	R\$ 7.460,00
			R\$ 51.481,64	R\$ 51.481,64

Quadro 12 - Plano de Divulgação

O projeto será divulgado nas redes sociais e no site da entidade, assim como, através de panfletos e divulgação nas redes socioassistenciais, serão divulgadas as atividades mensais, bem como processo de inscrição.

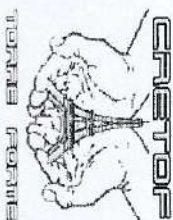
Serão realizadas informações também na rede social face book da associação por ser um canal de livre acesso até mesmo para os que tem dificuldades intelectuais.

Os endereços eletrônicos seguem discriminado abaixo, as postagens serão realizadas na última sexta-feira de cada mês, conforme finalização das atividades.

Os interessados poderão acessar as informações através do telefone que consta informado nas redes sociais assim como através de mensagens por esse mesmo acesso ou rede social face book, ou mesmo de modo presencial

<https://www.facebook.com/CRETOFsp>

<http://www.CRETOFtorreforte.org>



Associação CRETOF Torre Forte
CNPJ: 07.961.761/0001-13

Quadro 13 - Contrapartida

Especificação	Descrição detalhada do item	Unidade medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Material					
Subtotal de materiais					
Subtotal de serviços					
Total Geral					

Quadro 14 – Recursos Humanos

Cargo	Qtd profissionais	Carga horária mensal	Remuneração mensal	INSS mensal	FGTS mensal	Aux. Transp/Ajuda de custo.	Qtd meses	Custo total do projeto
Assistente Administrativo **	01	20 h	R\$ 2.300,00				2	R\$ 4.600,00
Orientadora Socioeducativa ***	01	20 h	R\$ 1.500,00	R\$ 300,00			2	R\$ 3.600,00
Técnicos Assistente Social*	01	20 h	R\$2.500,00	R\$ 500,00			2	R\$ 6.000,00
Oficineiro de Capoeira *	01	04 h	R\$ 380,00	R\$ 76,00			2	R\$ 912,00
Agente Operacional*	01	20 h	R\$1.800,00	R\$ 360,00			2	R\$ 4.320,00
Total Geral								R\$19.432,00

* Contratação via RPA 20% INSS PATRONAL

Bases salariais

Coordenadora do projeto e psicóloga – CBO: 1421-05 - 20horas-R\$R\$ 4.360,00

A remuneração do Coordenador do projeto está atrelada ao desenvolvimento de dupla função uma vez que irá exercer o cargo de Psicóloga que é sua formação e de Coordenadora do projeto onde será responsável por demandas internas da Associação bem como a prestação de contas do projeto junto à SMIPED.

Técnico de Assistência Social: CBO :2516-05 – 20 horas - R\$2.500,00

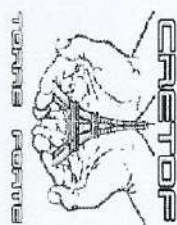
Orientador Socioeducativo- CBO: 5153-05 - 20 horas - R\$ 1.500,00

Agente de apoio Operacional - 20 horas - R\$ 1.800,00

Assistente Administrativo- CBO: 4110-10- 20 horas – R\$ 2.300,00

Rua Ernesto Paixão nº 151 A – Jardim Marília – São Paulo- CEP: 03579-030

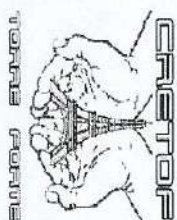
Tel:(11) 3562-3768 – Email:cretoforreforte@hotmail.com Site: www.cretoforreforte.org



Associação CRETOF Torre Forte
CNPJ: 07.961.751/0001-13

Relógio de Parede Equipamen 3D Analógico to	04	Magalu	65,89	Casas Bahia	56,01	Americanas	65,89
Adesivo Grande para sala quarto cozinha ajustável 70 a 120 cm							
Garrafa Térmica Aço Inox 1,5 Hercules Equipamen to	03	Magalu	169,90	Casas Bahia	159,90	Americanas	153,16
Ventilador de Parede Equipamen to	06	Magalu	229,49	Casas Bahia	259,99	Americanas	234,90
HH Premium e Velocidades 60 cm							
Televisores/ TVLED/ Equipamen to	01	Magalu	1.753,90	Casas Bahia	1.753,90	Americanas	1.619,10
Calculadora de mesa Equipamen to	03	Magalu	32,07	Casas Bahia	32,62	Americanas	29,99
MV 4124 Elgin							
Suporte fixo para TV Equipamen to	01	Magalu	34,67	Casas Bahia	35,09	Americanas	38,85
TCL JVC 42/43/44/45 polegadas							

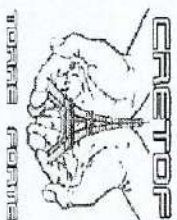
Rua Ernesto Paixão nº 151 A – Jardim Marília – São Paulo-CEP: 03579-030
Tel:(11) 3562-3768 – Email:cretoftorreforte@hotmail.com Site: www.cretoftorreforte.org



Associação CRETOF Torre Forte
CNPJ : 07.961.751/0001-13

Projeto						coordenador-sa%C3%A1rio-SRCH_K00,21.htm	
Caixa de som Bluetooth2auto falante RGB-livstar -	Equipamen to	01	Magalu	268,00	Casas Bahia	222,19	Americanas 255,30
Caixa de som Bluetooth2auto falante RGB-livstar	Equipamen to	01	Magalu	153,76	Casas Bahia	180,89	Americanas 91,97
Mini Projetor Portátil HD Led 600 Lumens Usb SDH DMI	Equipamen to	01	Magalu	303,13	Casas Bahia	275,39	Americanas 349,90
Lousa Magica 8,5 LCD mágica tablet envio anotações	Equipamen to	08	Magalu	22,94	Casas Bahia	27,99	Americanas 39,90
Microfones sem fio polyvox preto	Equipamen to	02	Magalu	288,00	Casas Bahia	216,57	Americanas 304,00
Toner Tank full para Okidata MB 491 para impressões	Equipamen to	02	Magalu	114,48	Casas Bahia	131,02	Americanas 66,90
Notebook Samsung CORE 15 1135G7 8GB 1 TB Tela Full HD 15.6 Windows 11 Book N550XDA-KH4+microsoft365 personal	Equipamen to	03	Magalu	3.399,99	Casas Bahia	3.249,00	Americanas 4.749,00
Impressora Multifuncional Epson Eco Tank L3210 tanque de tinta colorida USB	Equipamen to	02	Magalu	989,10	Casas Bahia	1.290,00	Americanas 1.099,40

Rua Ernesto Paixão nº 151 A – Jardim Marília – São Paulo-CEP: 03579-030
Tel:(11) 3562-3768 – Email:cretotforreforte@hotmail.com Site: www.cretotforreforte.org

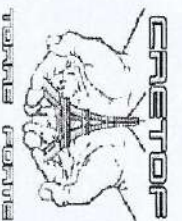


Associação CRETOF Torre Forte
CNPJ : 07.861.751/0001-13

Quadro 15 – Materiais e Serviços

Especificação	Descrição detalhada do item	Unidade medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Materiais	Aparelho reproduutor multimídia para televisor tipo SMART-TV	Equipamento	01	R\$ 189,37	R\$ 189,37
	Caixa de som Bluetooth2 auto falante RGB-livstar	Equipamento	01	R\$222,19	R\$222,19
	Cartucho de toner para impressora Xerox Work center 3220 para5,000 impressões -	Equipamento	02	R\$91,97	R\$ 183,94
	Mini Projetor Portátil Led 1080p 400-600 Lúmens Usb SDHDMI	Equipamento	01	R\$275,39	R\$275,39
	Lousa Magica8,5LCDmágicatabletintervio anotações	Equipamento	08	RS 22,60	R\$ 180,80
	Microfones sem fio polyvox preto	Equipamento	02	R\$ 216,57	R\$ 433,14
	Toner Tankfull para okidataMB491para 12.000 impressões	Equipamento	02	R\$ 66,90	R\$ 133,80
	Notebook Samsung CORE i5 – 1135G7 8GB 1 TB Tela Full HD 15,6	Equipamento	03	R\$ 3.249,00	R\$ 9.747,00
	Impressora Multifuncional Epson Eco Tank L3210 tanque de tinta colorida USB	Equipamento	02	R\$ 989,10	R\$1.978,20
	Ventilador-de-parede-ventisol-oscilante-CH HH Premium e Velocidades – 60 cm	Equipamento	06	R\$229,49	R\$ 1.376,94
	Relógio de Parede 3D Analógico Adesivo Grande para Sala quarto cozinha ajustável 70 A 120 cm	Equipamento	04	R\$ 56,01	R\$ 224,04
	Garrafa Térmica Aço Inox 1,5 L Champagne Hercules	Equipamento	03	R\$ 147,03	R\$441,09
Serviços	Suporte-fixo-para-TV TCL JVC 42/43/44/45polegadas	Equipamento	01	R\$ 34,67	R\$ 34,67
	Televisores/ TV LED/tela40 Smart Wi Fi andrdolby áudio HDMI USB multilaserpreto	Equipamento	01	R\$ 1.619,10	R\$ 1.619,10
	Calculadora demesaMV4124 Elgin	Equipamento	03	R\$ 29,99	R\$ 89,97
Subtotal de materiais					R\$ 17.129,64
Contador	Serviço	02 meses		R\$1.500,00	R\$ 3.000,00

Rua Ernesto Paixão nº 151 A – Jardim Marília – São Paulo-CEP: 03579-030
Tel:(11) 3562-3768 – Email:cretotforreforte@hotmail.com Site: www.cretotforreforte.org



Associação CRETOF Torre Forte
CNPJ: 07.961.761/0001-13

Oficineiro de capoeira - R\$ 90,00 hora aula (R\$380,00 mensal)

<https://www.glassdoor.com.br-https://br.indeed.com>

<https://www.salario.com.br-https://dissidio.com.br->

<https://cargos.com.br-https://www.vagas.com.br>

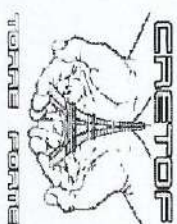
<https://www.capital.sp.gov.br-https://www.catho.com.br>

Justificativa salarial

A remuneração da Psicóloga o Coordenador do projeto e está atrelada ao desenvolvimento de dupla função uma vez que irá exercer o cargo de Psicóloga que é sua formação e de Coordenador do projeto onde será responsável por demandas internas e externas da Associação bem como a prestação de contas do projeto junto à SIMPED. A remuneração da Assistente administrativa ultrapassa o valor da tabela, pois a prestadora desenvolveu além das atividades atreladas a sua função, auxiliara na captação de recursos, promovera marketing comercial e atuara como braço direito dos gestores administrativos.

A remuneração do Agente Operacional ultrapassa o valor da tabela, pois além da higienização, organização e manutenção dos espaços, irá se responsabilizar pela confecção e distribuição dos lanches dos atendidos. Auxiliará na busca de doações e locomoção da equipe técnica durante as visitas domiciliares e aos serviços de rede.

A remuneração do Oficineiro está baseada na tabela de cada categoria.



Associação CRETOF Torre Forte
CNPJ: 07.961.761/0001-13

Psicóloga e Coordenadora do Projeto	Serviço	02 meses	R\$ 14.431,78	R\$ 8.720,00	
	Aluguel imóvel	Serviço	02 meses	R\$ 1.600,00	R\$ 3.200,00
		Subtotal de serviços			R\$ 14.920,00
Total Geral					R\$ 32.049,64

Quadro 16 – Tabela Orçamentária

Descrição detalhada do item	Unidade medida	Qtd	Empresa 01	Valor Unitário	Empresa 02	Valor Unitário	Empresa 03	Valor Unitário
Agente Operacional	Profissional	01	https://www.salario.com.br/profissao/agente-operacional-de-estacao-cbo-421110/	1.564,00	https://cargos.com.br/salario/agente-operacional-de-estacao/	1.244,28	https://dissidio.com.br/salario/agent-e-operacional-de-estacao/	1.492,83
Assistente Administrativo	Profissional	01	https://www.salario.com.br/profissao/assistente-administrativo-cbo-411010/	1968,62	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/psic%C3%B3logo-coordenador-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,21.htm	2.000,00	https://br.indeed.com/career/contador/salaries/S%C3%A3o-Paulo--SP	2.038,00
Assistente Social	Profissional	01	https://www.salario.com.br/profissao/assistente-social-cbo-251605/	3.457,78	https://www.guiadacarreira.com.br/blog/quanto-ganha-um-assistente-social-2	2.536,00	https://dissidio.com.br/salario/assistente-social/	2.932,75
Aparelho reproduutor multimídia para televisão SMART-TV	Equipamento	01	Magalu	2.222,97	Amazon	250,00	Americanas	189,37
Contador	Profissional	01	https://www.catho.com.br/profissoes/contador/	3.784,17	https://www.vagas.com.br/cargo/ofic-ineiro	4.773,00	https://www.salario.com.br/profissao/contador-cbo-252210/	5.476,53
Oficineiro de Capoeira	Profissional	01	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/oficineiro-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,10.htm	2.117,00	https://www.vagas.com.br/cargo/ofic-ineiro	2.153,00	https://www.capital.sp.gov.br/noticia/oficineiros-serao-contratados-pela-prefeitura-de-sao-paulo	45,00 hora
Orientadora Socioeducativa	Profissional	01	https://www.salario.com.br/profissao/orientador-socio-educativo-cbo-515305/	19.989,26	https://dissidio.com.br/salario/orientador-socio-educativo/	1.855,52	https://cargos.com.br/salario/orientador-socio-educativo/	1.793,87
Psicóloga Coordenadora	Profissional	01	https://www.salario.com.br/profissao/psicologo-organizador-cbo-251540/	3.252,03	https://www.vagas.com.br/cargo/psicologo-coordenador/	2.411,00	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/psic%C3%B3logo-coordenador/	6.538,00

Rua Ernesto Paixão nº 151 A – Jardim Marília – São Paulo- CEP: 03579-030
Tel:(11) 3562-3768 – Email:cretotforreforte@hotmail.com Site: www.cretotforreforte.org



Associação CRETOF Torre Forte
CNPJ : 07.961.751/0001-13

Quadro 17 – Cronograma de Desembolso

Rubricas	Parcela Única	Total
Recursos Humanos	19.432,00	19.432,00
Material e serviços	32.049,64	32.049,64
Total Geral	51.481,64	51.481,64
Contrapartida (se houver)	0,00	0,00
Total Geral	51.481,64	51.481,64

São Paulo, 11 de novembro de 2022

Ivanete Ribeiro da Silva
Ivanete Ribeiro da Silva - Presidente da Entidade
CPF nº: 036189388-45

Jane Rodrigues Galvão - Responsável Técnico
CPF nº: 127.981.448-92